

T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
GÖLCÜK ÇAKABEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Kamu kurumları sürekli değişen toplumsal beklentilere cevap vermek için ellerindeki kıt_kaynakları etkili ve verimli biçimde kullanmak zorundadırlar. İşte bu noktada **stratejik yönetim**, kıt kaynaklarla çalışmak zorunda olan kamu kurumlarının nereye gideceklerini belirleyerek daha rasyonel kararlar almalarında yardımcı olacak bir araç olarak değerlendirilmektedir.

Okulumuz, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “**Stratejik Yönetim**” yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda okulumuz, paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarisını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek için, **2019-2023** yıllarına ait **stratejik planı** yaparak, eğitimde planlı ve sürekli bir şekilde gelişimi sağlamayı amaç edinmiştir.

Hazırladığımız bu stratejik planın, okulumuzun eğitim öğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini ümit ediyor, planın hazırlanmasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Kamil USLU
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ * | 22 |
| VİZYONUMUZ * | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Kamil USLU | Okul Müdürü | Cemil SARI | Müdür Yardımcısı |
| Barış CEBECİ | Müdür Yardımcısı | Abdullah DİVLİ | Öğretmen |
| Ahmet DAMAR | Öğretmen | Adem SARAÇ | Öğretmen |
| Aysel AKMAN | Okul Aile B. Başkanı | Melih KALAFAT | Öğretmen |
| Hülya YAZICIOĞLU | Okul Aile B. Üyesi | Deniz BAŞOL DURMUŞ | Öğretmen |
| | | Hatice USTAOĞLU | Veli |
| | | Sevcan ÇOBAN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Kurumumuz, KOCAELİ ili Gölcük ilçesi Çiftlik Mahallesinde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Sabiha Gökçen İlköğretim Okulu binasının 3. katında eğitim-öğretime açılmıştır. 2008 yılında tüm bina okulumuza devredilmiştir. Okulun toplam alanı bahçe ile birlikte **5400 m²**'dir.Okulumuz bahçesinde olarak **1 adet basketbol sahası** bulunmaktadır. Spor salonu yoktur. **1 adet çok amaçlı konferans salonu,1 adet toplantı odası, 1 adet (20+1) Bilişim teknolojisi sınıfı, 1 adet Kimya Laboratuvarı,1 adet Fizik Laboratuvarı, 1 adet Biyoloji Laboratuvarı , 1 adet Yabancı Dil Laboratuvarı, 1 adet öğretmenler odası,1 adet Resim Atölyesi, 1 adet Rehberlik odası ve 1 adet Spor odası** mevcuttur.





Okulumuz idari kadrosu 1 **müdür** ve 2 **müdür yardımcısından** oluşmaktadır. Eğitim ve Öğretim hizmeti kadrosu **37 kadrolu** ve **4 ücretli** olmak üzere toplam **41 öğretmenden** oluşmaktadır. Destek personeli kadrosunda **1 kadrolu memur,6 hizmetli, 1 güvenlik görevlisi** bulunmaktadır.

Okulumuzda halen görevini devam ettiren öğretmen kadromuzdan **7 kişi yüksek lisans, 35 kişi lisans** düzeyinde eğitim-öğretimlerini tamamlamışlardır. Ayrıca öğretmen kadromuz içinde **3 adet Uzman Öğretmenimiz** bulunmaktadır. Eğitim-öğretim yılı içerisinde tüm öğretmenlerimizin alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları için her türlü imkân ve olanak sağlanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: KOCAELİ | | İlçesi: GÖLCÜK | | | |
| Adres: | Topçular Mah. 3135.Sok.No:5 | Coğrafi Konum (link)*: | 40°42'21.1"N 29°47'52.7"E | | |
| Telefon Numarası: | (0262) 435 80 85 | Faks Numarası: | (0262) 435 80 86 | | |
| e- Posta Adresi: | 964125@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://gcakabeyanadolu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 964125 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı * | 49 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 339 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 |
| | Erkek | 296 | | Erkek | 16 |
| | Toplam | 635 | | Toplam | 41 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28,86 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :30,3 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15,48 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 128,5 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 14,38 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Brans Öğretmeni | 13 | 25 | 38 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 31 | 49 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Z+3 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 126 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1460 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5360 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3900 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 720 | | | |
| Kantin (m2) | 126 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıf/Şube (Alan) | Kız | Erkek | Sınıf Toplamı |
|---------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 16 | 34 |
| AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 16 | 34 |
| AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 16 | 32 |
| AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 16 | 33 |
| AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 15 | 34 |
| AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 17 | 33 |
| | 104 | 96 | 200 |
| AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 21 | 12 | 33 |
| AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 20 | 33 |
| AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 14 | 34 |
| AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 14 | 34 |
| | 74 | 60 | 134 |
| AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 9 | 29 |
| AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 9 | 19 | 28 |
| AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 11 | 25 |
| AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 10 | 24 |
| AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 18 | 29 |
| AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 8 | 13 | 21 |
| | 76 | 80 | 156 |
| AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 11 | 23 |
| AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 11 | 22 |
| AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 4 | 24 |
| AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 15 | 26 |
| AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 10 | 25 |
| AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 9 | 25 |
| | 85 | 60 | 145 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

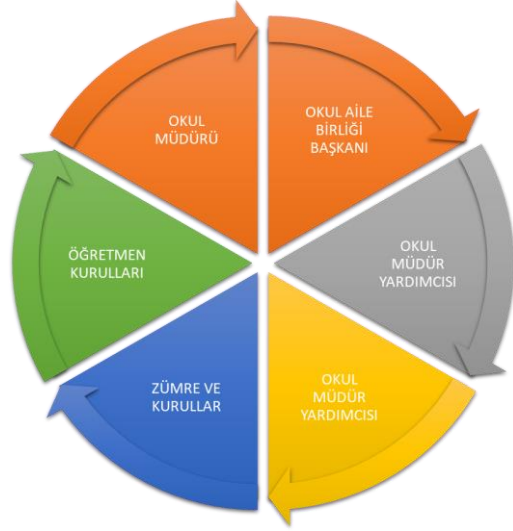
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 44.843,48 | 67.668,70 |
| 2017 | 82.454,10 | 4.468,90 |
| 2018 | 87.350,00 | 85.717,43 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildikleri saptanmıştır.
- Öğrenciler okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşma konusunda kararsız olduklarını belirtmektedirler.
- Öğrenciler okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıkları görüşünde birleşmişlerdir.
- Öğrenciler okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınması konusunda kararsız görüş bildirmişlerdir.
- Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissettiklerini düşünmektedirler.
- Öğrenciler okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alındığı konusuna kısmen katıldıklarını söylemişlerdir.
- Öğrenciler öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları görüşündedirler.
- Öğrenciler öğretmenlerin derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığı görüşündedir.
- Öğrenciler tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri görüşündedirler.
- Öğrenciler okulun iç ve dış temizliği konusunda olumlu görüş belirtmişlerdir.
- Öğrenciler okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği konusunda görüş bildirmişlerdir.
- Öğrenciler okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu düşünmemektedirler.
- Öğrenciler okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği görüşündedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Çakabey Anadolu lisesinde görev yapan öğretmenlerin görüşüne göre okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaktadır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alındığı görüşü hakimdir.
- Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
- Çakabey Anadolu Lisesinin öğretmenlere kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını görüşü hakimdir.
- Okulun yeterli teknik araç, gereç ve donanımına sahip olduğu belirtilmiştir.
- Öğretmenlere göre okul çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Öğretmenlere göre okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı görüşü hakimdir.
- Öğretmenler okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını düşünmektedirler.
- Öğretmenler Çakabey Anadolu Lisesinde yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği görüşündedirler.
- Öğretmenler Çakabey Anadolu Lisesinde yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıldığını belirtmişlerdir.
- Öğretmenlere göre okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu düşünülmektedir.
- Öğretmenler alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edebildiklerini ve kendilerini güncellediklerini düşünmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

- Çakabey Anadolu Lisesi Velileri ile yapılan anket sonuçlarına göre ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri konusunda görüş bildirmişlerdir.
- Veliler kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini belirtmişlerdir.
- Veliler öğrenciler ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildikleri konusunda kararsız olduklarını belirtmişlerdir.
- Veliler okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı konusuna katılmaktadırlar.
- Veliler öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları konusuna katıldıklarını söylemişlerdir.
- Veliler okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı konusunda görüş belirtmişlerdir.
- Velilerin okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir.
- Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmeleri konusuna katıldıklarını belirtmişlerdir.
- Veliler çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler.
- Veliler okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmişlerdir.
- Veliler okul her zaman temiz ve bakımlı olduğuna kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.
- Veliler okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olmadığı görüşündedirler.
- Veliler okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği görüşünü belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Öğretmenlere istediğinde ulaşabilme ve iletişimin kuvvetli olması, Okulda kendilerini güvende hissetme, Öğretmenlerinin yeterliliğine güven, Okul idaresi ile iletişim, Okuldaki yabancı dil eğitiminin kalitesi |
| Çalışanlar | Okuldaki adil , tarafsız ve katılımcı yönetim anlayışı, Kendini okulda değerli hissetme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, Okul kadrosunun kalitesi ve arkadaşlık ortamı, |
| Veliler | Okul idaresi ve öğretmenleriyle iletişimin iyi olması, Okul güvenliğinin yeterliliği, |

| | |
|--------------------|---|
| | Okula olan sevgi ve güven, |
| Bina ve Yerleşke | Okulun iç ve dış temizliğinin iyi olması, Okul bahçesinin geniş ve yeterli olması, Okulun spor salonunun olmaması , |
| Donanım | Teknik araç gereç ve donanım olarak yeterli olması, Fatih projesi ve Bilişim alt yapısının işlerliği |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin okul çalışanları, öğrenciler ve velilerle olan iletişiminin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Okul duyurularının zamanında yapılması Okul web sayfasının güncelliği ve yeterliliği, |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Okul rehberlik servisinin olmayışı veya yetersizliği, Okul kantininin yetersizliği ve sağlıklı olmaması ve fiyatlarının yüksek olması, Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, Sosyal alan eksikliği, Kapalı spor salonunun olmaması, |
| Çalışanlar | Okulun kış aylarındaki ısınma problemi, Kantinin yetersizliği, Sınıfların alanına göre kalabalık olması, Okul rehberlik servisinin olmayışı veya yetersizliği, |
| Veliler | Fiziki mekanların yetersizliği, Kültürel, sanatsal faaliyetlerin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların küçüklüğü , Alüminyum camlar sebebiyle ısıtma güçlüğü, |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | İlçemizde Donanma Komutanlığı'nın bulunması |
| Ekonomik | Öğrencilerin Sportif, Bilimsel ve Kültürel faaliyetlere katılabilmeleri için servis firmalarının ücretsiz araç tahsis etmesi |
| Sosyolojik | İlimizde Üniversite bulunması İlçemizde Yüksek Okul bulunması Okulun yakın çevresinde devlet ve özel hastanelerinin bulunması Yakın çevrede işbirliği yapılabilecek eğitim kurumlarının bulunması Okulun bulunduğu mevkiinin ulaşım ve diğer imkanlar yönünden olumlu bir gelişim göstermesi |
| Teknolojik | İşler bir Bilişim Sınıfı ve Fatih Projesi Alt yapısı kurulmuş olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun farklı bir bölgede yeni binaya taşınma ihtimaliyle yeni bir başlangıç yapması |
| Ekolojik | Okul çevresinin yeni yapılanmasına karşın şehirden uzak olduğu için gürültüden uzak olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | Okul Rehberlik servisinde devamlılık sağlanamaması Okulun taşınma ihtimalinin velilerde oluşturduğu kararsızlık |
| Teknolojik | Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığının artması, sosyal medyanın olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Yeni adrese dayalı öğrenci yerleştirme sisteminin okul düzeyinin altında bir profil oluşturması |
| Ekolojik | Yakın çevreden yüksek gerilim hattı geçmesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | Okula Devam/ Devamsızlık |
|---|--------------------------|

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sınıf Tekrarı |
| 3 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal İletişim (Okul Veli İşbirliği) |
| 2 | Kurumsal Yönetim (Disiplin), (Kurum Kültürü) |
| 3 | Bina ve Yerleşke (Fiziki Durum) |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Toplum için üreten, ürettiği değerler ile ülkesini temsil edebilecek, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, cumhuriyetin ilkelerinden ödün vermeyen bireyler yetiştirmek için, Milli Eğitimin temel esaslarına göre düzenlenmiş olan eğitim öğretim programlarını çevresel faktörler ve çağın gerekleri dikkate alınarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktır.

VİZYONUMUZ *

Kendini ve çevresini tanıyan, çevresiyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilen, yaratıcı ve araştırmacı, geleceğini kendisi belirleyip yönlendirebilen, mutlu ve özgür bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

İnanıyoruz ki;

Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir.

Biliyoruz ki;

Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, kalite işimiz, öğrenci- veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

Bireyler olarak tam sorumluluk gösterir, birlikte çalıştıklarımızın sorumluluğunu destekleriz.

Karşılıklı yarar, kamusal yarar; kamusal yarar ise kalıcı olandır.

Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan veya okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrenci sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.b | Toplam devamsızlığı 5 günden fazla olan öğrenci sayısı | 289 | 250 | 200 | 180 | 160 | 140 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|------------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip, sonuçlarının değerlendirilmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019- Şubat 2023 |
| 1.1.2 | Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019- Şubat 2023 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi | Okul İdaresi | Şubat 2019- Şubat 2023 |
| 1.1.4 | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019- Şubat 2023 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını arttırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Takdir alan öğrenci | 137 | 150 | 155 | 160 | 165 | 175 |
| PG.2.1.b | Teşekkür alan öğrenci | 387 | 400 | 410 | 425 | 430 | 450 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|-------------------------|
| 2.1.1. | Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.1.2 | Ders seçimi ile ilgili rehberlik yapılması | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.1.3 | Verimli ders çalışma konusunda rehberlik yapılması | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.1.4 | Yetiştirme kursları yapılması | Okul yönetimi | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.1.5 | Aile eğitim seminerleri yapılması | Rehber Öğrt | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin YKS puanlarını arttırarak daha çok öğrencinin üniversiteye girmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Üniversiteyi kazanan öğrenci oranı | 46,2 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|-------------------------|
| 2.2.1. | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, öğrencilerin motivasyonu konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi, sınav kaygısı seminerleri düzenlenmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.2.2 | Üniversite ve mesleklerin tanıtılması | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.2.3 | Ailelere yönelik seminerlerin hazırlanması | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.2.4 | Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi | Rehber Öğrt | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 2.2.5 | Hazırlık kurslarının açılması | Okul yönetimi | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Amaç 3: Ders başarısızlığı sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci ve velilerin eğitim-öğretim motivasyonunu arttırarak ders başarısızlığı sebebiyle sınıf tekrarı olan öğrenci sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Ders başarısı nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 11 | 1,59 | 1,2 | 1 | 0,8 | 0,5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|----------------------------|-------------------------|
| 3.1.1. | Verimli ders çalışma, öğrencilerin motivasyonu konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 3.1.2 | Ailelere yönelik seminerlerin hazırlanması | Okul ve Sınıf Rehber Öğrt. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 3.1.3 | Destekleme kurslarının açılması | Okul yönetimi | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmeleri için sosyal-kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak

Stratejik Hedef 4.1. İl, ilçe ve okul içerisinde yapılacak sosyal kültürel ve sportif etkinliklere öğrenci katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.a | Sosyal -Kültürel Etkinlikler | 7 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.4.1.b | Sportif Etkinlikler | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---|-------------------------|
| 4.1.1. | Sosyal ve kültürel alanda yetenekli öğrencilerin belirlenmesi (Şiir,tiyatro,halk oyunları,resim vb.) | Sınıf Rehber Öğrt Resim-Müzik -Beden Eğ.Öğretmenleri | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 4.1.2 | Sportif alanda yetenekli öğrencilerin belirlenmesi(Futbol,Basketbol,Voleybol vb.) | Sınıf Rehber Öğrt Kulup Öğretmenleri | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 4.1.3 | Yıl içinde müzik,tiyatro, resim , halk oyunları faaliyetleri düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğrt Resim-Müzik -Beden Eğ.Öğretmenleri | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 4.1.4 | Futbol, Basketbol,Masa tenisi, Voleybol turnuvalarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğrt Kulup Öğretmenleri | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 4.1.5 | Düzenlenecek faaliyetlere veli ve öğretmenlerin katılımının sağlanması | Sınıf Rehber Öğrt Kulup Öğretmenleri | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Okul Veli İşbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 5.1. Okul veli işbirliğini arttırarak öğrenci davranışlarını geliştirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1.a | Velilerin okul toplantılarına katılımı | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--|-------------------------|
| 5.1.1. | Veli ziyaretlerinin yapılması | Tüm okul personeli | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 5.1.2 | Sınıf veli toplantılarının yapılması | Tüm okul personeli | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 5.1.3 | Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Okul rehber Öğr. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 5.1.4 | Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin katılımının sağlanması | Okul Aile Birliği Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğr. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 5.1.5 | Velilere yönelik sosyo-kültürel etkinlikler düzenlenmesi | Okul Aile Birliği Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğr. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Amaç 6: Okulumuzdaki disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 6.1. Okul İdaresi, öğretmen, veli ve öğrenci işbirliği sağlanarak okulumuzdaki disiplin olay sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.1.a | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.6.1.b | Disiplin yönetmeliği hakkında bilgi verilen öğrenci sayısı | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| PG.6.1.c | Olumlu davranışları ödüllendirilen öğrenci sayısı | 90 | 100 | 110 | 115 | 120 | 130 |
| PG.6.1.d | Akran arabuluculuğu ve çatışma çözme yöntemleri konusunda seminer verilen öğrenci sayısı | 535 | 540 | 550 | 600 | 650 | 680 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 6.1.1. | Velilere yönelik seminerler düzenlenmesi | Okul İdaresi Okul Rehber Öğret. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.1.2 | Öğrencilere disiplin yönetmeliği hakkında bilgi verilmesi | Okul -Sınıf Rehber Öğret. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.1.3 | Olumlu davranışların ödüllendirilmesi | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğret. | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.1.4 | Öğrencilere akran arabuluculuğu ve çatışma çözme yöntemleri konusunda seminerler verilmesi | Okul Rehber Öğret.-Konu Alanı Uzmanı | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Hedef 6.2. Çalışanlarının motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek ve kurumsal kültürü geliştirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.2.a | Motivasyonu artıracak etkinlikler | 9 | 11 | 14 | 16 | 20 | 25 |
| PG.6.2.b | Mesleki gelişimi artıracak faaliyetler | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 | 20 |
| PG.6.2.c | İletişime geçilen mezun öğrenci sayısı | 45 | 65 | 85 | 100 | 120 | 150 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 6.2.1. | Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminerler verilmesi | Okul idaresi / Rehber öğretmen | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.2 | Çalışanların doğum günlerinin kutlanması | Öğretmenler | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.3 | Çalışanların ödüllendirilmesi | Okul idaresi | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.4 | Çalışanlara yönelik dayanışmayı artırıcı gün ve geceler düzenlemek | Okul idaresi / Öğretmenler | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.5 | Öğretmenlere EBA kullanımı seminerlerinin verilmesi | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.6 | Öğretmenlere etkileşimli tahta kurslarının düzenlenmesi | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 6.2.7 | Rehberlik servisi aracılığıyla mezun öğrencilerle buluşma etkinliği düzenlenmesi (Kariyer günleri, pırlav günü vb.) | Okul idaresi / Rehber öğretmen | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Amaç 7: Okulun fiziki yapısını iyileştirmek

Stratejik Hedef 7.1. Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim-öğretimi daha kaliteli hale getirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.7.1.a | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | 3500 | 4000 | 4200 | 4250 | 4500 | 5000 |
| PG.7.1.b | Okulda yenilenen yerlerin sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.7.1.c | Yenilen sınıf sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--|-------------------------|
| 7.1.1. | Kütüphane için kitap toplama kampanyaları düzenlemek, kütüphane kulübü ve Edebiyat zümresi işbirliği ile Kütüphanemizi zenginleştirmek | Okul İdaresi T.D. Edebiyatı Zümresi | Şubat 2019 - Şubat 2023 |
| 7.1.2 | Okulun fiziki yapısını iyileştirmek | Okul İdaresi Aile Birliği | Şubat 2019 - Şubat 2023 |

Stratejik Hedef 7.2. Okul çevresinin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.7.2.a | Okul çevresine dikilen ağaç sayısı | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.7.2.b | Kullanılan bank sayısı | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 7.2.1. | Okul çevresini iyileştirmek | Okul İdaresi Aile Birliği | Şubat 2019 – Şubat 2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 10000 | 12000 | 14000 | 17000 | 20000 | 73000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 4000 | 6000 | 7000 | 9000 | 10000 | 36000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 6000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 37000 |
| TOPLAM | 10000 | 12000 | 14000 | 17000 | 20000 | 146000 |




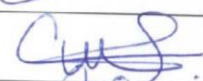

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

GÖLCÜK ÇAKABEY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
|------------------|----------------------|---|
| Kamil USLU | Okul Müdürü |  |
| Barış CEBECİ | Müdür Yardımcısı |  |
| Ahmet DAMAR | Öğretmen |  |
| Aysel AKMAN | Okul Aile B. Başkanı |  |
| Hülya YAZICIOĞLU | Okul Aile B. Üyesi |  |

31 Aralık 2019

UYGUNDUR

ERCAN GÜLSUYU

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ